



જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી

જુની કોર્ટ બિલ્ડિંગમાં, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત

ફોન/ફેક્સ : ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૯૮

e-mail : d.dirsurat@gmail.com

નં.જિનાનિ/વિ.જા/PM YASASVI /૨૦૨૨-૨૩ /૯૩૯

તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૨

તાત્કાલીક /ખાસ જરૂરી

PM YASASVI

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

જિલ્લો-સુરત.

આચાર્યશ્રી

કોલેજ તમામ

જી.સુરત

વિષય:- વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ માટે PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASASVI) અમ્બેલા યોજના પૈકી Post Matric Scholarship અંતર્ગત OBC , EBC & DNT ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ યોજના તથા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે રાજ્ય સરકારની કુડબીલસહાય / સાધન-સહાય / એમ.ફીલ-પી.એચડી સહાય / ખાનગી ટ્યુશન સહાય (વિ.પ્ર.)યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત (<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરીચુકવણું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પાણ કરવામાં

આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે.)

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર ફેશ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નં. તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધાર નંબર કે Email IDને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે. જે બાબત તમામ વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાને લાવી.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમકે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

- (૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગતવર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ “Forget Password” પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. “Forget Password” મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

- (૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ “Scholarship” Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) . "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨માં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ જ સીલેક્ટ કરી.

(૬) જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરીહોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરું અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

(૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.

(૮) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય

કરતી વખતેલોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતાઅને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

(૧૧) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રિન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહીં હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

(૧૨) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)

(૧૩) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે.(વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૧૪) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૧૫) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw"ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેંચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)

(૧૬) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

(૧૭) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

(૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(૧૯) સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીસીકે-૩૨૫ યોજનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

(૧) ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forget Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ શાળા / સંસ્થા/ કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત્ત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનોસંપર્કકરીપોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહીકરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.

- (૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે)

વધુમાં સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના “માસવાર આયોજન” પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

- (૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી)પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના “માસવાર આયોજન” પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડિંગ સાથે રજુ કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

અન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓએ અરજીઓ ઓનલાઇન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, ભોજનબીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

(૨) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

(૩) જરૂર જણાય સંસ્થાએ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.

(૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)

(૫) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

(૬) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કા વાળું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)

(૭) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમેટેક્સ માટેનું ફોર્મ ૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૮) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૯) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરું થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.

(૧૦) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવાવમાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતાખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૧) શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.

(૧૨) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૧૦૧- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ.

(જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)

(૧૩) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૧૪) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.

(૧૫) પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમિયાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોય તેવા જ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજીઓ જિલ્લા કચેરીએ મોકલવાની રહેશે.

(૧૬) ગુજરાત રાજ્યના મુળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જ રજુ કરવાની રહેશે.


(૧૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.

(૧૮) વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગુ.રા. ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશ્રી દ્વારા સંચાલિત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને/અથવા જમવાની સગવડ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનથર્ડ) ના દરે શિષ્યવૃત્તિ (નિભાવદર) આકારવામાં આવશે

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી એકત્ર કરી દરખાસ્ત એકી સાથે જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:-

૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સંબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અત્રેના ખાતાની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશ્રી ફાઇલ લઇને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશ્રી જ્યાં સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યાં સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી


(આર.ડી.બલદાણીયા)
જિલ્લા નાયબ નિયામક
(વિકસતી જાતિ) સુરત

નકલ સવિનય જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ રવાના :-

- (૧) માનનીય નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- (૨) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત સુરત.
- (૩) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- (૪) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત તરફ આપના તાબા હેઠળની શાળા/સંસ્થાઓને જાણ કરવા અને કચેરીની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારૂ.
- (૫) તમામ યુનિવર્સિટી, જી. સુરત તરફ અમલ સારૂ
- (૬) તમામ કોલેજ જી.સુરત તરફ અમલ સારૂ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પોસ્ટ મેટ્રીક શિક્ષણ વૃત્તિ યોજના:- પત્રક - અ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	નિભાવલથાના દર			વાર્ષિકઆવક મર્યાદા	શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત
				એકેડમીક એલાઉન્સ (વાર્ષિક)	ટ્યુશન ફી (વાર્ષિક)	કુલ		
૧	૨	૩	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧	PM Young Achievers Scholarship Award Scheme for Vibrant India (PM YASASVI) પેકી Post Matric Scholarship For OBC , EBC & DNT Students	OBC EBC DNT	ગ્રુપ-A	૧૦,૦૦૦/-	૧૦,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટ્યુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછું હોય તે)	૨૦,૦૦૦/-	૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ / સ્વનિર્ભર કોલેજો/સંસ્થાઓ સરકારી / ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
			ગ્રુપ-B	૮,૦૦૦/-	૫,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટ્યુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછું હોય તે)	૧૩,૦૦૦/-		
			ગ્રુપ-C	૬,૦૦૦/-	૨,૦૦૦/- અથવા ફી પહોંચમાં દર્શાવેલ ટ્યુશન ફી (બન્ને માંથી જે ઓછું હોય તે)	૮,૦૦૦/-		
			ગ્રુપ-D	૫,૦૦૦/-	૦/-	૫૦૦૦/-		
૨	બાસાક-૮૦ મેડીકલ એન્જનીયરીંગ, ડીપ્લોમાના વિદ્યાર્થીઓને સાધન સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	મેડીકલ	વાર્ષિક રૂ.૧૦,૦૦૦/-			રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો સાધન ખરીદી કરાવવાનું બિલ રજુ કરવાનું રહેશે.
			અન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૮,૦૦૦/-				
			ડીપ્લોમા	વાર્ષિક રૂ.૩,૦૦૦/-				
૩	બાસાક-૭૯ મેડીકલ એન્જનીયરીંગ વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય	સા.શ.પ.વ.	મેડીકલ એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૧૫,૦૦૦/-			રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
૪	ડાઇન્ટી-૨ મેડીકલ,	વિચરતા વિમુક્ત	મેડીકલ એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૧૫,૦૦૦/-			રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ

	અનુજનાયારીગ વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય					સ્વાનભર કોલેજ
૫	બીસીકે-૯૮ એમ.કીલ પી.એચ.ડી.ના વિદ્યાર્થીઓ માટેની ફેલોશીપ યોજના	સા.શ.પ.વ.	અનુસ્નાતક પછીના કોઇ પણ અભ્યાસક્રમ માટે	અમ.કીલ માટે વાર્ષિક રૂ.૨૫,૦૦૦/- અને પી.એચ.ડી. માટે વાર્ષિક રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/-	ગ્રામ્ય વિસ્તાર રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/ શહેરી વિસ્તાર રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/	સરકારી ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વાનભર કોલેજો/યુનિવર્સિટી
૬	બીસીકે-૮૧ સા ડી. બાબાસાહેબ આંબેડકર અને ઇન્દિરા ગાંધી ઓપન યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ	સા.શ.પ.વ.	ઓપન યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો	ઓપન યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ ફા વધુમા વધુ રૂ.૨,૫૦૦/-	ગ્રામ્ય વિસ્તાર રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/ શહેરી વિસ્તાર રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/	ઓપન યુનિવર્સિટી
૭	બીસીકે-૩૨૫ સ્વાનભર કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	સ્વાનભર કોલેજના તમામ અભ્યાસક્રમો	વધુમા વધુ રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીના શૈક્ષણિક સહાય	રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/	ફક્ત સ્વાનભર કોલેજ
૮	ટ્યુશન સહાય યોજના	સા.શ.પ.વ.	ધો-૧૧ વિજ્ઞાન પ્રવાહ	રૂ.૧૫,૦૦૦/-	રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/	ખાનગી ટ્યુશન કલાસીસ વિદ્યાર્થીએ ધો.૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઈએ.
			ધો.૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ	રૂ.૧૫,૦૦૦/-		

નોંધ: ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે.)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ની પોસ્ટમેટ્રીક યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું
તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક (વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩)

અ. ન	માસ	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ કરવાની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૨	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ તમામ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન તા:૧૫/૦૯/૨૦૨૨ થી ૧૫/૧૦/૨૦૨૨ સુધી કરાવવી. ૨૦/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં જે અરજીઓ મળેલ હોય તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા માત્ર બીસીકે-૩૨૫ની અરજીઓની હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્ત મોકલી આપવી. (ઉક્ત તારીખો પહેલા જો સંસ્થામાં દરખાસ્તો તૈયાર થઈ જાય તો વહેલા જિલ્લા કચેરીઓએ રજુ કરવી.)	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નો પરીપત્ર તા:૧૭/૦૯/૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલી આપવો. ૧) ઉચ્ચતર સરકારી અને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓ તરફથી જેમ જેમ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન/ દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ તેમ એપ્લીકેશન મંજૂરીની કામગીરી કરવી. જેમ જેમ એપ્લીકેશન એપ્રુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.	જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ફોર્વર્ડ કરવા બાબતના તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનું નિરાકરણ
૨	ઓક્ટોબર-૨૦૨૨	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે શાળા / કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાના બાકી રહેતા તમામ ફેશ/ રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરાવી સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને તા:૨૦/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં માત્ર બીસીકે-૩૨૫ની હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો મોકલવી.	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની ૧૦૦% તમામ યોજનાની એપ્લીકેશન નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલી આપવા અને ૧૦૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થા/ જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ને લગતા તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનું નિરાકરણ